**BAB I**

**PENDAHULUAN**

**A. LATAR BELAKANG**

Dalam rangka mewujudkan keberhasilan pembelajaran yang berlandaskan pada Undang – Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, pendidikan berfungsi untuk membangun dan mengembangkan kemampuan serta meningkatkan mutu Sumber Daya Manusia melalui perbaikan Sistem Pembinaan Profesional secara konsisten dan berkesinambungan.

Undang - undang Nomor 22 tahun 1999 tentang Otonomi Daerah, memberikan kewenangan kepada Pemerintah Daerah untuk mengatur dan mengelola Rumah Tangganya sendiri, tak terkecuali pelaksanaan Otonomi Pendidikan dibutuhkan Aparatur yang handal dan SDM yang berbudi pekerti luhur, jujur, dan disiplin khususnya kepada Sekolah lingkungan Pemerintah Kabupaten Situbondo sebagai upaya untuk meningkatkan pengetahuan, wawasan, kemampuan, dan keterampilan dalam pengelolaan Sekolah secara optimal yang pada akhirnya dapat meningkatkan mutu pendidikan di Sekolah Dasar.

Kenyataan menunjukkan bahwa saat ini Sekolah mampu mewujudkan harapan tersebut. Hal ini disebabkan karena banyaknya kendala yang dihadapi, baik di sekolah maupun dimasyarakat itu sendiri, antara lain :

1. Sarana dan prasarana Sekolah yang kurang memenuhi harapan.
2. Tenaga pendidik yang masih kurang profesional.
3. Kepedulian masyarakat terhadap pendidikan masih kurang.
4. Pemberdayaan Stageholder yang belum optimal.

Kendala tersebut diatas sangat berprngaruh terhadap mutu pendidikan di Sekolah Dasar yang pada akhirnya berpengaruh pula terhadap prestasi anak didik dan sumber daya pada umumnya.

Marilah kita sama- sama merapatkan barisan untuk bekerja keras berupaya meningkatkan mutu pendidikan khususnya di SD Negeri 2 Curah Jeru karena maju mundurnya pendidikan tergantung pada kita semua ( Stageholder ).

**B. VISI, MISI DAN TUJUAN**

* 1. **Visi**

“Menciptakan Suasana Sekolah Kondusif,Disiplin,dan Berprestasi Berdasarkan Iman dan Taqwa”.

* 1. **Misi**
* Membiasakan Bersikap Sopan dan Ramah Terhadap Sesama
* Menciptakan Lingkungan Sekolah yang Nyaman dan Indah
* Meningkatkan Prestasi Akademik dan Non Akademik yang Religius
* Menciptakan dan Melaksanakan Pembelajaran yang Inovatif Bernuansa PAKEM ( Pembelajaran Aktif, Kreatif, Efektif, dan Menyenangkan )
* Meningkatkan Iman dan Taqwa, Akhlak Mulia Menjadi Dasar Pembentukan Kepribadian Peserta Didik Secara Utuh
* Membiasakan Berperilaku Disiplin Bagi Semua Warga Sekolah
	1. **Tujuan Sekolah**
* Membiasakan warga sekolah memberikan salam tegur sapa dengan benar
* Mewujudkan kondisi lingkungan sekolah yang islami
* Menghasilkan lulusan yang beriman dan bertaqwa kepada Allah SWT
* Menjadikan sekolah sebagai pusat layanan pendidikan bermutu berdasarkan Standar Pendidikan Nasional
* Menghasilkan lulusan yang berkarakter, kreatif dan kompetitif
* Mewujudkan guru yang berkualitas dan berprestasi
* Mewujudkan kerjasama dengan instansi lain/masyarakat untuk peningkatan sarana dan prasarana sekolah
* Mewujudkan kerjasama dengan instansi lain/masyarakat untuk peningkatan kualitas guru
* Melaksanakan sholat dluhur berjamaah setiap hari sekolah yang melibatkan seluruh siswa, tenaga pendidik, dan kependidikan
* Menyelenggarakan acara untuk merayakan hari-hari besar Islam
* Melaksanakan sholat dhuha yang melibatkan seluruh siswa, tenaga pendidik dan kependidikan
* Menyelenggarakan do’a bersama (Istighosah) untuk siswa kelas 6 menjelang UN
* Menggunakan buku penghubung untuk mengetahui kegiatan keagamaan siswa saat di luar jam sekolah (shalat 5 waktu, shalat Jum’at, dan mengaji)
* Setiap siswa sudah hatam Al-Qur’an maksimal pada saat berada di kelas VI
* Siswa yang dicalonkan mengikuti kegiatan lomba ceramah agama bisa memberikan ulasan secara ringkas di depan kelas
* Siswa bisa menjadi imam dalam sholat dhuha dan shalat dhuhur berjamaah
* Setiap siswa telah hafal minimal 10 do’a penting
* Nilai rata-rata minimal 8
* Prestasi siswa minimal mencapai juara 2 untuk setiap kegiatan lomba prestasi pada tingkat regional dan minimal juara 3 untuk tingkat nasional pertahun.
* Tidak terdapat pelanggaran disekolah
* Guru yang telah membuat RPS sebanyak 100%
* Guru yang melaksanakan proses pembelajaran berdasarkan RPS sebanyak 100%
* Tingkat kehadiran guru dalam melaksanakan prose pembelajaran sebesar 95% per semester
* Guru yang melaksanakan kegiatan PTK minimal 1 kali per tahun sebanyak 80%
* Prestasi guru minimal mencapai juara 2 untuk setiap kegiatan lomba prestasi pada tingkat regional dan minimal juara 3 untuk tingkat nasional per tahun
* 100% guru telah mengikuti pelatihan yang terkait dengan proses pembelajaran minimal 1 kali dalam satu tahun
* Mendapatkan Akreditasi Sekolah dengan nilai A.
* Terbentuknya unit bimbingan dan konseling
* Meningkatnya minat baca siswa sampai 100%
* Meningkatkan 8 Standar Nasional Pendidikan mencapai 100%
* Menjalin minimal 2 kerjasama dengan instansi lain/masyarakat untuk peningkatan Sarpras
* Menjalin minimal 2 kerjasama dengan instansi lain/masyarakat untuk peningkatan kualitas guru

**C. IDENTIFIKASI TANTANGAN NYATA DAN FUNGSINYA**

1. **IDENTIFIKASI TANTANGAN NYATA**
2. Meningkatkan mutu pendidikan maupun pembelajaran menjadi sekolah yang diminati masyarakat
3. Pencapaian nilai rata - rata + 5,00 dan terus meningkat pada tahun – tahun berikutnya.
4. Mampu, terampil dan menjadi juara di tingkat kecamatan dan kabupaten.
5. Mempunyai disiplin tinggi dan patut di banggakan di sekolah lingkungannya.
6. Memiliki siswa yang mumpuni di bidang olah raga yang dapat diandalkan sampai tingkat kabupaten.
7. Memiliki siswa yang mampu bersaing dalam lomba Mipa dan Lomba Mata Pelajaran.
8. **SASARAN**

 Untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan maka, sasaran sekolah tahun pelajaran 2020 - 2021 s/d 2022 – 2023 sebagai berikut :

1. Menambah jam pelajaran
2. Rata - rata pencapaian nilai UAS + 5,00 dan terus meningkat pada tahun – tahun berikutnya.
3. Mampu tampil menjadi juara, baik bidang akademik maupun non akademik di tingkat kabuapaten.
4. Meningkatkan kedisiplinan di segala bidang
5. Meningkatkan kemampuan dan prestasi siswa, baik dibidang akademis dan non akademis maupun di bidang seni olahraga dan keagamaan.
6. **IDENTIFIKASI FUNGSI - FUNGSI**
7. **Fungsi yang terkait dengan sasaran I :**

Menambah jam pelajaran ( les ) + 30 %

3.1.1. Fungsi PBM

3.1.2. Fungsi ketenangan dan kenyamanan

3.1.3. Sarana dan prasarana

**3.2. Fungsi yang terkait dengan sasaran II :**

Rata - rata selisih pencapaian UAS + 5,00

3.2.1. Fungsi PBM

3.2.2. Fungsi ketenangan dan kenyamanan

3.2.3. Sarana dan prasarana

**3.3. Fungsi yang terkait dengan sasaran III :**

Memiliki tenaga profesional di sekolah

3.3.1. Fungsi PBM

3.3.2. Fungsi ketenangan dan kenyamanan

3.3.3. Sarana dan prasarana

 **3.4 Fungsi yang terkait dengan sasaran IV :**

Mempunyai tenaga profesional di sekolah

3.5.1. Fungsi PBM

3.5.2. Fungsi ketenangan dan kenyamanan

3.5.3. Sarana dan prasarana

**BAB II**

**ANALISA SWOT (KEKEPAN )**

**Sasaran I : Menguasai materi pembelajaran +.....%**

| Fungsi dan Faktornya | Kriteria Kesiapan | Kondisi Nyata | Tingkat KesiapanFaktor |
| --- | --- | --- | --- |
| Siap | Tidak |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. **Fungsi PBM**
2. Faktor Internal
3. Pemberdayaan siswa
4. Keragaman metode
5. Perilaku siswa
6. Hubungan guru dengan siswa
7. Penggunaan waktu belajar
8. Motivasi siswa dalam belajar
9. Faktor Ekternal
10. Kesiapan siswa menerima pelajaran
11. Motivasi siswa dalam belajar
12. Dukungan orang tua dalam belajar
13. Lingkungan sosial

sekolah1. Lingkungan fisik sekolah
2. **Fungsi Pendukung PBM**

Ketenagaan :1. Faktor Internal
2. Guru yang berkualitas
3. Kualifikasi guru
4. Kesesuaian bidang

studi dengan mata pelajaran 1. Jumlah beban guru mengajar
2. Faktor Eksternal
3. Pengalaman mengajar guru
4. Kesiapan mengajar guru
5. Fasilitas pengembangan diri
6. Diklat/ Pemantapan pengembangan kompetensi guru
7. **Fungsi Pendukung PBM**

Sarana dan Prasarana 1. Faktor Internal a. Buku teori olah raga b. Buku teori kesenian c. Buku-buku penunjang. d. Sarana dan prasarana olah raga dan kesenian 2. Faktor Eksternal a. Media Pembelajaran b. Ruang / lokasi praktek c. Dana pengembangan | 1. Guru mampu memberdayakan siswa
2. Bervariasi
3. Disiplin dan tertib di dalam dan di luar kelas
4. Akrab
5. Efektif
6. Tinggi
7. Siswa siap menerima pelajaran
8. Tinggi
9. Tinggi
10. Kondusif
11. Nyaman, tenang, bersih
12. Tersedia
13. Lulusan S1
14. 100%sesuai
15. Rata- rata 24 jam pelajaran
16. Rata- rata pengalaman mengajar >10 tahun
17. Memadai
18. Tersedia
19. Cukup tersedia
20. Kurang
21. Kurang
22. Cukup
23. Kurang
24. Tersedia memadai
25. Tidak ada
26. Kurang memadai
 | 1. Guru kurang mampu memberdayakan siswa
2. Kurang banyak variasi dalam mengajar
3. Disiplin dan tertib di kelas
4. Akrab
5. Kurang efektif
6. Tinggi
7. Siswa siap menerima pelajaran
8. Tinggi
9. Kurang
10. Kondusif
11. Nyaman, tenang, bersih
12. Tersedia
13. TErdapat Lulusan DII
14. 100%sesuai
15. Rata- rata 24 jam pelajaran
16. Rata- rata pengalaman mengajar >10 tahun
17. Kurang memadai
18. Tersedia
19. Cukup tersedia
20. Kurang
21. Kurang
22. Kurang
23. Kurang
24. Kurang memadai
25. Kurang memadai
26. Kurang memadai
 | *
 |  |

**SASARAN II : Rata - rata selisih nilai UAS + 5,00**

| **Fungsi dan Faktornya** | **Kriteria Kesiapan** | **Kondisi Nyata** | **Tingkat Kesiapan****Faktor** |
| --- | --- | --- | --- |
| Siap | Tidak |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **A.** **Fungsi PBM** 1. Faktor Internal
2. Pemberdayaan siswa
3. Keragaman metode
4. Perilaku siswa
5. Hubungan guru dengan siswa
6. Penggunaan waktu belajar
7. Faktor Ekternal
8. Kesiapan siswa menerima pelajaran
9. Dukungan orang tua dalam belajar
10. Lingkungan sosial sekolah
11. Lingkungan fisik sekolah

**B. Fungsi Pendukung PBM** Ketenagaan 1. Faktor Internal
2. Guru yang berkualitas
3. Kualifikasi guru
4. Kesesuaian bidang studi dengan mata pelajaran
5. Jumlah beban guru mengajar
6. Faktor Eksternal
7. Pengalaman mengajar guru
8. Kesiapan mengajar guru
9. Fasilitas pengembangan diri
10. Diklat/ Pemantapan pengembangan kompetensi guru

C. Fungsi Pendukung PBM Sarana dan Prasarana1. Faktor Internal a. Buku setiap mata pelajaran b. Jumlah buku penunjang c. Media pembelajaran d. Meja dan kursi e. Ruang kelas f. Ruang perpustakaan g. Jumlah lemari dan rak buku h. Pengelolaan Perpustakaan i. Dana pengembangan perpustakaan2. Faktor Eksternal a. Pagar dan gapura sekolah b. MCK c. Halaman sekolah  d. Tempat parkir sepeda  e. Ruang praktek | 1. Guru mampu memberdayakan siswa
2. Bervariasi
3. Disiplin dan tertib di dalam dan di luar kelas
4. Akrab
5. Efektif
6. Siswa siap menerima pelajaran
7. Tinggi
8. Kondusif
9. Nyaman, tenang, bersih
10. Tersedia dengan rasio 1 : 32
11. Pendidikan Guru minimal S I
12. 100%sesuai
13. Rata- rata 24 jam pada seminggu ( 1:7:1:1)
14. Rata- rata pengalaman mengajar > 10 tahun
15. Memadai ( siap )
16. Tersedia
17. Cukup memadai

a. Cukup dan lengkapb. Cukup dan lengkapc. Cukup dan lengkapd. Cukup dan memadaie. Cukup dan memadai f. Luas, bersih, rapig. Cukup memadaih. Ada dan mampu  i. Tersedia dan mampua. Tersedia dan memadaib. Tersedia dan memadaic. Luas, nyaman, bersih dan rindangd. Tersedia dan memadaie. Tersedia dan memadai | 1. Guru kurang mampu memberdayakan siswa
2. Bervariasi
3. Disiplin dan tertib di dalam dan di luar kelas
4. Akrab
5. Kurang Efektif
6. Siswa siap menerima pelajaran
7. Tinggi
8. Kondusif
9. Nyaman, tenang, bersih
10. Tersedia dengan rasio 1 : 32
11. Terdapat Pendidikan Guru DII PGSD
12. 100%sesuai
13. Rata- rata 24 jam pada seminggu ( 1:7:1:1)
14. Rata- rata pengalaman mengajar > 10 tahun
15. Memadai ( siap )
16. Kurang lengkap
17. Cukup memadai

a. Kurang lengkapb. Kurang lengkap . c. Kurang lengkapd. Cukupe. Cukup memadai f. Kurang memadai g. Kurang memadaih. Mampu i. Tidak tersediaa. Tersedia dan kurang memadaib. Tersedia dan kurang memadai c. Luas, nyaman, bersih dan rindangd. Tersedia tidak memadai e. Tidak memadai |  |  |

**SASARAN III : Menjadi Finalis pada lomba – lomba Tingkat Kecamatan dan Kabupaten**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fungsi dan Faktornya | Kriteria Kesiapan | Kondisi Nyata | Tingkat KesiapanFaktor |
| Siap | Tidak |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. **Fungsi PBM**
2. Faktor Internal
3. Pemberdayaan siswa
4. Perilaku siswa
5. Hubungan guru dengan siswa
6. Penggunaan waktu belajar
7. Faktor Ekternal
8. Kesiapan siswa
9. Dukungan orang tua dalam belajar
10. Lingkungan sosial sekolah
11. Lingkungan fisik sekolah
12. **Fungsi Pendukung PBM**

Ketenagaan 1. Faktor Internal
2. Guru yang berkualitas
3. Kualifikasi guru
4. Kesesuaian bidang studi dengan mata pelajaran
5. Jumlah beban guru mengajar
6. Faktor Eksternal
7. Pengalaman mengajar guru
8. Kesiapan mengajar guru
9. Fasilitas pengembangan diri
10. Diklat/ Pemantapan pengembangan kompetensi guru
11. **Fungsi Pendukung PBM**

 Sarana dan Prasarana1. Faktor Internal
2. Buku pelajaran / penunjang
3. Media pembelajaran dan media peraga
4. Peralatan kegiatan lomba / bel listrik
5. Faktor Eksternal
6. Ruang berlatih
7. Dana pengembangan dan pelatih
8. Lingkungan sosial Sekolah
 | 1. Guru mampu memberdayakan siswa
2. Disiplin dan tertib di dalam dan di luar kelas
3. Akrab
4. Efektif
5. Siswa siap
6. Tinggi
7. Kondusif
8. Nyaman, tenang, bersih
9. Cukup memadai
10. Lulusan S1
11. 100%sesuai
12. Rata- rata 24 jam pelajaran
13. Rata- rata pengalaman mengajar >10 tahun
14. Siap
15. Memadai
16. Cukup tersedia
17. Tersedia dan memadai
18. Tersedia dan memadai
19. Tersedia dan memadai
20. Tersedia dan memadai
21. Tersedia dan memadai
22. Tersedia dan memadai
 | 1. Guru kurang mampu memberdayakan siswa
2. Disiplin dan tertib di kelas
3. Akrab
4. Efektif
5. Siswa siap
6. Kurang
7. Kondusif
8. Nyaman, tenang, bersih
9. Cukup memadai
10. Lulusan S1
11. 100%sesuai
12. Rata- rata 24 jam pelajaran
13. Rata- rata pengalaman mengajar >10 tahun
14. Siap
15. Kurang memadai
16. Cukup tersedia
17. Tersedia dan memadai
18. Tersedia dan memadai
19. Tersedia dan memadai
20. Tersedia dan tidak memadai
21. Kurang memadai
22. Kurang memadai
 |  |  |

**SASARAN IV : Mampu menjadi juara Kabupaten bidang olahraga ( Tenis meja dan Bola Volly, Lari, Lompat Jauh, Tolak peluru )**

| Fungsi dan Faktornya | Kriteria Kesiapan | Kondisi Nyata | Tingkat KesiapanFaktor |
| --- | --- | --- | --- |
| Siap | Tidak |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **A. Fungsi PBM**1. Faktor Internal  a. Pemberdayaan siswa b. Keragaman metode belajar c. Perilaku siswa d. Hubungan guru dengan siswa e. Penggunaan waktu belajar 2. Faktor Ekternal a. Kesiapan siswa b. Dukungan keluarga untuk berolahraga c. Lingkungan social sekolah d. Lingkungan fisikB. Fungsi Pendukung PBM Ketenagaan1. Faktor Internal a. Jumlah guru b. Kualifikasi guru c. Kesesuaian bidang studi dengan mata pelajaran d. Jumlah beban mengajar guru2. Faktor Eksternal a. Pengalaman mengajar guru b. Kesiapan mengajar guru c. Fasilitas pengembangan diri d. Diktat / penataran pengembangan kompetensi guruC. Fungsi Pendukung PBM Sarana dan Prasarana1. Faktor Internal a. Alat - alat olah raga b. Tempat olah raga c. Pengelolaan d. Bola volley, raket, meja pingpong, bola sepak,net, bed, dsb...2. Faktor Eksternal a. Alat pembelajaran b. Tempat pembelajaran c. Lingkungan sosial siswa | a. Guru mampu memberdayakan siswab. Bervariasic. Siap dan disiplin dalam berolah ragad. Akrabe. Efektifa. Siswa siap menerima pelajaranb. Tinggic. Kondusifd. Nyamana. Memadai 1:7:1:1b. Pendidikan guru minimal S1c. 100 % sesuaid. Rata- rata 24 jam pelajarana. Rata - rata pengalaman mengajar > 20 tahunb. Memadaic. Memadaid. Cukupa. Cukup dan lengkapb. Cukupc. Cukupd. Tersedia dan cukupa. Tersedia dan lengkapb. Tersedia dan memenuhi standarc. Memadai dan menunjang | a. Guru mampu memberdayakan siswab. Bervariasi c. Siap dan disiplin dalam berolah ragad. Akrabe. Efektif  a. Siapb. Tinggic. Kondusifd. Nyamana. Kurang memadai 1:7:1:1b. Pendidikan guru minimal S1c. 100 % Sesuaid. Rata- rata 24 jam pelajarana. Rata- rata pengalaman mengajar >20 tahunb. Memadaic. Memadaid. Kuranga. Cukupb. Cukupc. Cukupd. Cukupa. Tersediab. Tersediac. Memadai dan menunjang |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**SASARAN V : Meningkatkan kemampuan dan prestasi siswa di salah satu bidang seni, olahraga**

| Fungsi dan Faktornya | Kriteria Kesiapan | Kondisi Nyata | Tingkat KesiapanFaktor |
| --- | --- | --- | --- |
| Siap | Tidak |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| A. Fungsi PBM1. Faktor Internal a. Pemberdayaan siswa b. Keragaman metode c. Perilaku siswa d. Hubungan guru dengan siswa e. Penggunaan waktu belajar f. Motivasi siswa dalam belajar2. Faktor Ekternal a. Kesiapan siswa menerima pelajaran b. Motivasi siswa dalam belajar c. Dukungan orang tua dalam meningkatkan motivasi belajar siswa d. Lingkungan social sekolah e. Lingkungan fisik sekolahB. Fungsi Pendukung PBM Ketenagaan1. Faktor Internal a. Guru olah raga,kesenian dan keterampilan b. Kualifikasi guru c. Kesesuaian d. Jumlah beban mengajar guru2. Faktor Ekstemal a. Pengalaman mengajar guru b. Kesiapan mengajar guru c. Fasilitas pengembangan diri d. Diklat / penataran pengembangan kompetensi guru | a. Guru mampu memberdayakan siswab. Bervariasic. Disiplin dan tertib di dalam dan di luar kelasd. Akrabe. Efektif f. Tinggia. Siswa siap menerima pelajaranb. Tinggic. Tinggid. Kondusife. Nyaman, tenang dan bersiha. Tersediab. Lulusan S lc. Sesuaid. Rata- rata 18 jam perbulana. Rata - rata pengalaman mengajar > 10 tahunb. Memadaic. Tersediad. Cukup tersedia | a. Guru mampu memberdayakan siswab. Bervariasi dalam mengajarc. Disiplin dan tertib di dalam dan di luar kelas d. Akrabe. efektif f. Tinggia. Siswa siap menerima pelajaran b. Tinggic. Tinggid. Kondusife. Nyaman, tenang dan bersiha. Tersediab. Lulusan S 1c. Sesuaid. Rata- rata 18 jam perbulana. Rata- rata pengalaman mengajar >10 tahunb. Memadaic. Tersediad. Kurang tersedia |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**BAB III**

**ALTERNATIF PEMECAHAN MASALAH**

**SASARAN I: Menguasai beberapa macam cabang olahraga**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Permasalahan | Penyebab permasalahan | Tujuan program sekolah | Program kegiatan |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| A. f ungsi PBM |  |  |  |
|  • Faktor Internal |  |  |  |
|  a. Penggunaan waktu  dalam belaiar kurang | a. Jumlah waktu yang disediakan kurang | 1. Siswa dapat dan mampu menjuarai 1, 5 .

1 cabang olahraga di tingkat Kecamatan, 5 di Kabupaten | a. Mengadakan tambahan jam  olah raga ( sor hari) |
|   |  |  | b. Memberi tambahan perangsang kepada guru |
|  |  |  | c. Menggunakan jam yang |
|  |  |  |  tersedia dengan efektif |
| B. Fungsi Pendukung PBM |  |  |  |
|  • Faktor Eksternal |  |  |  |
|  a. Fasilitas pengembangan diri | a. Terbatasnya kemampuan dana, Kurang tersedianya fasilitas | a. Siswa mampu menunjukkan prestasinya di saat lomba | a. Melengkapi fasilitas / alat |
| C. Fungsi Pendukung PBM |  |  |  |
|  • Sarana dan prasarana |  |  |  |
|  • Faktor internal |  |  |  |
| 1. Alat Kelengkapan sarana

mengajar Tenis meja, bulu tangkis dan beberapa cabang olahraga lainnya  | a. Buku- buku teori kurang |  | a. Melengkapi buku- buku teori |
|   | b. Alat- alat Cukup memadai |  |  |

**SASARAN II: Rata- rata selisih nilai Ujian Nasional dan UAS 5,00**

| Permasalahan | Penyebab permasalahan | Tujuan program sekolah | Program kegiatan |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| A. Fungsi PBM • Faktor Internal a. Pemberdayaan siswa b. Keragaman metode mengajar c. Penggunaan waktu Mengajar • Faktor Eksternal 1. Dukungan orang tua dalam

Meningkatkan motivasi belajarC. Fungsi Pendukung PBM Ketenagaan • Faktor Eksternal a. Kesiapan mengajar guru | a. Guru mampu memberdayakan siswab. Tidak banyak variasi mengajarc. Waktu belajar kurang efektifa. Terbatasnya kemampuan orang tua / SDM a. Terbatasnya kemampuan guru  | a. Mencapai nilai rata- rata UN dan  UAS + 5,001. Mencapai nilai rata-rata UN dan

UAS + 5,001. Mencapai nilai rata-rata UN dan

UAS + 5,00a. Mencapai nilai rata-  rata UN dan UAS + 5,00a. Mencapai nilai rata- rata UN dan UAS + 5,00  | a. Mengikut sertakan Diklat/  penataranb. Memberi motivasi c. Memberi perangsanga. Sistem pembelajaran MBSb. Menerapkan pembelajaran  PAKEMa. Dimotivasib. Memanfaatkan waktu secara  efisien c. Belajar dengan cara kelompoka. Memberi motivasi kepada orang tua siswab. Memprioritaskan untuk mendapatkan beasiswa kepada siswa kurang mampua. Mengikutsertakan diklat/  penataran b. Mengikuti KKG |

**SASARAN III : Mampu menguasai beberapa cabang olahraga ( yang dilombakan )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Permasalahan | Penyebab permasalahan | Tujuan program sekolah | Program kegiatan |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| A. . Fungsi Pendukung  PBM • Ketenagaan Faktor eksternalB. Fungsi Pendukung • Sarana dan prasarana a. Kurangnya alat/ perangkat, komunikasi  dan informasi b. Alat kelengkapan sarana mengajar kurang c. Fasilitas pengembangan diri | a. Alat/ perangkat olah raga kurangb. Tidak memiliki tempat khususa. Terbatasnya kemampuan danab. Tidak tersedianya fasilitas dari guru | a. Siswa mampu melaksanakan cabang olah raga yang dipersiapkana. Siswa mampu melaksanakan  cabang olah raga yang dipersiapkana. Siswa mampu melaksanakan cabang olah raga yang dipersiapkan | a. Menyediakan sarana dan  prasaranab. Membuat tempat khususa. Menyediakan fasilitas/ alata. Mengalokasikan dana untuk pengembangan diri |

**SASARAN IV : Meningkatkan prestasi siswa dalam bidang seni dan komputer**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Permasalahan | Penyebab permasalahan | Tujuan program sekolah | Program kegiatan |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| A. Program PBM a. Guru kurang mampu memberdayakan siswaB. Fungsi Pendukung PBM Ketenagaan  a. Tidak tersedianya guru kesenian dan komputer b. Kesiapan guru mengajar kurang,  | a. Keterbatasan kemampuan guru  b. Kepedulian guru kepada siswa  kurang c. PBM kurang menarika. Ruang untuk pelatihan tidak ada b. Waktu latihan/jam pelatihan kurang a. Tidak membuat persiapan  mengajarb. Tidak membuat program | a. Siswa mampu menampilkan prestasi yang baik di tingkat Kecamatan/ Kabupaten   a. Siswa mampu menampilkan  prestasi yang baik di tingkat Kecamatan/ Kabupaten b. Siswa mampu mengoperasikan  komputerc. Siswa mampu mengoperasikan  komputera. Siswa mampu menampilkan  prestasi yang baik di tingkat Kecamatan/ Kabupaten  | a. Diklat penataran guru b. Motivasi guru seni dan guru komputer c. Menambah alat bantu mengajard. Menambah unit komputera. Menyediakan ruang khusus  untuk praktek komputer dan  kesenianb. Memberikan insentif yang  memadai kepada pelatih c. Menggunakan jam efektif sebaik-  baiknyaa. Membuat program mengajarb. Membuat persiapan mengajarc. Komitmen terhadap tugas  yang di bebankan |

|  |
| --- |
| **BAB IV** |
| **RENCANA KERJA SEKOLAH** |
| **TAHUN PELAJARAN 2020 - 2021 s/d 2022 - 2023** |
| **SEKOLAH DASAR NEGERI 2 CURAH JERU** |
| **KECAMATAN PANJI KABUPATEN SITUBONDO** |
| **No. Urut** | **No. Kode** | **Uraian Kegiatan** | **Tahun 2020 – 2023** |
|  |  |  | **2020 - 2021** | **2021 - 2022** | **2022 – 2023** |
| **I** | **I** | **PROGRAM SEKOLAH** |   |   |   |
|   | **1.** | **Pengembangan Kompetensi Lulusan** |   |   |   |
|   | **1.1.**  | **Pencapaian Akademis Peserta Didik** |   |   |   |
|   |   | Penyusunan Kompetensi Ketuntasan Minimal |  |  |  |
|   |   | Penyusunan Kriteria Kenaikan Kelas |  |  |  |
|   |   | Pelaksanaan Uji Coba US Tk. Kecamatan |  |  |  |
|   |   | Pelaksanaan Uji Coba US Tk. Kabupaten |  |  |  |
|   |   | Pelaksanaan Ujian Sekolah |  |  |  |
|   | **1.2.**  | **Pengembangan Potensi Peserta Didik** |   |   |   |
|   | **2.** |  **Pengembangan Standar Isi** |   |   |   |
|   | **2.1.**  | **Relevansi dan Kesesuaian Kurikulum** |   |   |   |
|   |  | *Penyusunan Pembagian Tugas Guru dan Jadwal Pelajaran* |  |  |  |
|   |  | *Penyusunan Program Tahunan* |  |  |  |
|   |  | *Penyusunan Program Semester* |  |  |  |
|   |  | *Penyusunan Silabus* |  |  |  |
|   |  | *Penyusunan RPP* |  |  |  |
|   | **2.2.**  | **Penyediaan Kebutuhan Pengembangan Peserta Didik** |   |   |   |
|   | **3.** | **Pengembangan Standar Proses** |   |   |   |
|   | **3.1.** |  **Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Efektif** |   |   |   |
|   |   | Tambahan jam pelajaran kelas 1 – 6 |  |  |  |
|   |   | Penyelenggaraan Jambran ( Jambore Ranting ) |   |   |  |
|   |   | Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kepramukaan |  |  |  |
|   |   | Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kesenian |  |  |  |
|   |   | Pelaksanaan Ekstrakurikuler Olahraga |  |  |  |
|   |   | Pelaksanaan Ekstrakurikuler BTQ |  |  |  |
|   |   | Pelaksanaan Studi Wisata |  |  |  |
|   |   | Pelaksanaan Lomba Mata Pelajaran |  |  |  |
|   |   | Pelaksanaan Lomba O2SN |  |  |  |
|   |   | Pelaksanaan Lomba MIPA |  |  |  |
|   |   | Penyelenggaraan PORSENI |  |  |  |
|   |   | Penyelenggaraan Pentas Seni |  |  |  |
|   |   | Penyelenggaraan Pesantren Kilat |  |  |  |
|   |   | Peringatan Hari Besar Agama dan Nasional |  |  |  |
|   |   | Pelaksanaan Ekstrakurikuler Drum Band |  |  |  |
|   | **3.2.** |  **Penyediaan Sumber Belajar** |   |   |   |
|   |   | Pengadaan Sarana Penunjang Kegiatan Belajar Mengajar |  |  |  |
|   |   | Pengadaan Sarana Olah Raga |  |  |  |
|   | **3.3.**  | **Penggunaan Sumber Belajar Secara Tepat** |   |   |   |
|   |  | *Pemberdayaan Multimedia* |  |  |  |
|   |  | *Pemberdayaan Perpustakaan* |  |  |  |
|   |  | *Pengadaan Media Pembelajaran* |  |  |  |
|   |  | *Pengadaan Buku Perpustakaan* |  |  |  |
|   | **3.4.** |  **Pemenuhan Kebutuhan Peserta Didik** |   |   |   |
|   |  | Pembangunan Gedung Perpustakaan |   |  |   |
|   |  | Pembuatan Tempat Wudlu' siswa |   |  |   |
|   | **3.5.** |  **Promosi Pencapaian Prestasi** |   |   |   |
|   | **4.** | **Pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan** |   |   |   |
|   | **4.1.** | **Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan** |   |   |   |
|   |   | Peningkatan Kualitas Guru Kelas, Mata Pelajaran |   |   |  |
|   |   | Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah |   |   |  |
|   | **4.2.**  | **Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan** |   |   |   |
|   | **5.** | **Pengembangan sarana dan prasarana sekolah** |   |   |   |
|   | **5.1.**  |  **Kecukupan Sarana Sekolah** |   |   |   |
|   |   | Pengadaan Buku Pegangan Guru |  |  |  |
|   |   | Pengadaan Buku Pelajaran Pokok Peserta Didik |  |  |  |
|   |   | Pengadaan Buku Matematika Kls 4,5,6 |  |  |  |
|   |   | Pengadaan Buku Bahasa Madura  |  |  |  |
|   |   | *Pengadaan Komputer* |  |  |  |
|   |   | *Alat Dokumentasi* |  |  |  |
|   |   | *Penambahan ruang kelas baru* |  |   |   |
|   |   | *Penambahan Meja Kursi Murid* |  |  |  |
|   |   | *Penambahan Meja Kursi guru* |  |   |  |
|   |   | *Penambahan Lemari Piala* |  |   |   |
|   | **5.2.** |  **Pemeliharaan Sekolah** |   |   |   |
|   |   | Pengecetan Ruang kelas |  |  |  |
|   |   | Instalasi air |  |  |  |
|   |   | Instalasi listrik (termasuk penggantian lampu) |  |  |  |
|   |   | *Kamar mandi/wc guru/karyawan* |  |  |  |
|   |   | *Kamar mandi/wc Peserta Didik* |  |  |  |
|   |   | *Perawatan Taman dan Lapangan* |  |  |  |
|   |   | *Pengecetan Pagar Sekolah dan Gapura*  |  |  |  |
|   | **6.** | **Pengembangan standar pengelolaan** |   |   |   |
|   | **6.1.**  | **Pengelolaan Berbasis Kerja Tim dan Kemitraan**  |   |   |   |
|   |  | *Penyusunan Visi dan Misi* |  |  |  |
|   |  | *Penyusunan Profil Sekolah* |  |  |  |
|   |  | *Pembuatan Program Kerja Kepala Sekolah* |  |  |  |
|   |  | *Pelaksanaan Rapat Kerja Kepala Sekolah* |  |  |  |
|   |  | *Pelaksanaan Rapat Kerja Kepala Sekola dan guru* |  |  |  |
|   |  | *Pelaksanaan Rapat Kerja Kepala Sekolah, guru, komite dan wali murid* |  |  |  |
|   |  | *Pelaksanaan Rapat Kerja di Gugus IV* |  |  |  |
|   |  | *Pelaksanaan Rapat Kerja Guru PAI di Kecamatan Panji* |  |  |  |
|   |  | *Pelaksanaan Rapat Kerja Guru olah raga di Kecamatan Panji* |  |  |  |
|   |  | *Penyusunan Program RAPBS/RAKS* |  |  |  |
|   | **6.2.** |  **Penilaian Dampak Rencana Perbaikan Mutu Sekolah** |   |   |   |
|   |  | *Penyusunan Program Supervisi, Monitoring dan Evaluasi* |  |  |  |
|   |  | *Pelaksanaan Monitoring Keuangan* |  |  |  |
|   |  | *Pelaksanaan Monitoring kegiatan belajar Mengajar* |  |  |  |
|   |  | *Kompetensi Pengembangan Status Sekolah* |  |  |  |
|   | **6.3.** |  **Pengumpulan dan Penggunaan Data sekolah** |   |   |   |
|   |   | Penyusunan Laporan |  |  |  |
|   |   | Foto Copy Administrasi Sekolah Sebagai Arsip |  |  |  |
|   |   | *Workshop penyusunan pedoman SIM sekolah, PAS, DAPODIK* |  |  |  |
|   |   | *Updating data Kesiswaan* |  |  |  |
|   |   | *Pengelolaan Inventaris Barang* |  |  |  |
|   | **6.4.**  | **Pengembangan Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan** |   |   |   |
|   | **6.5.** |  **Peran Serta Masyarakat** |   |   |   |
|   | **7.** | **Pengembangan standar pembiayaan** |   |   |   |
|   | **7.1.** |  **Pengelolaan Keuangan** |   |   |   |
|   |   | Pembayaran langganan WIFI |  |  |  |
|   |   | Pengadaan Alat RT Sekolah |  |  |  |
|   |   | Pengadaan Alat Kebersihan |  |  |  |
|   |   | Pembayaran Rekening Listrik |  |  |  |
|   |   | Pembayaran langganan PDAM |  |  |  |
|   | **7.2.**  | **Dukungan Sumber Daya dan Dana Alternatif** |   |   |   |
|   |   | Pembayaran Honor tenaga administrasi, BOS |  |  |  |
|   |   | Pengambilan Uang di Bank |  |  |  |
|   | **8.** | **Pengembangan dan implementasi sistem penilaian** |   |   |   |
|   | **8.1.** |  **Ketersediaan Penilaian Bidang Akademik dan Non Akademik** |   |   |   |
|   |   | Pelaksanaan Penilaian Ulangan Harian |  |  |  |
|   |   | Pelaksanaan Penilaian Ulangan Tengah Semester |  |  |  |
|   |   | Pelaksanaan Penilaian Ulangan Akhir Semester |  |  |  |
|   |   | Pelaksanaan Penilaian Ulangan Kenaikan Kelas |  |  |  |
|  |   | *Analisis* |  |  |  |
|   |   | *Remedial* |  |  |  |
|   |   | *Pengayaan* |  |  |  |
|   |   | *Penugasan* |  |  |  |

**BAB V**

**PENUTUP**

Demikian Rencana Kegiatan Jangka Menegah ini telah selesai kami susun sesuai dengan situasi dan kondisi yang ada di SD Negeri 2 Curah Jeru Kecamatan Panji Kabupaten Situbondo

Sejalan dengan pelaksanaan otonomi daerah yang pada akhirnya berdampak pada otonomi sekolah maka Kepala Sekolah diberi wewenang untuk meningkatkan mutu pendidikan.Dengan demikian sekolah mempunyai kewenangan yang lebih baik dan lebih besar dalam pengamblian keputusan untuk efektifitas dan efisiensi pengelolaan pendidikan di sekolah. Oleh Karena itu Kepala Sekolah harus memahami tentang MBS ( Manajemen Berbasis Sekolah ).

MBS ( Manajemen Berbasis Sekolah ) diharapkan akan dapat meningkatkan mutu pendidikan. walaupun sampai saat ini kita masih dilanda krisis, krisis mutu dimensional yang berkepanjangan. Namun hal tersebut janganlah membuat kita para Kepala Sekolah dan guru patah semangat untuk meningkatkan mutu pendidikan di sekolah.

Semoga apa yang menjadi harapan kita semua akan segera terwujud.

|  |
| --- |
| Situbondo, 9 Juli 2020Kepala SekolahSD Negeri 2 Curah Jeru**UMI PRAPTIWI, S.Pd**NIP. 19640506 199102 2 001 |